



Ministerio de Hacienda

DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO NACIONAL

MONITOREO Y EVALUACIÓN JULIO-DICIEMBRE 2020 PLAN OPERATIVO PROVISIONAL

Eje Estratégico: Gestión Fiscal Eficiente.

Objetivo Estratégico (2): Mantener la disciplina fiscal mediante el fortalecimiento de una gestión financiera gubernamental integrada con mecanismos explícitos de monitoreo, evaluación y rendición de cuentas que eleve la efectividad de los sistemas administrativos vinculados con la gestión de las finanzas públicas.

Estrategia Derivada (2.1): Fortalecer, integrar y ampliar la cobertura de los sistemas de información y operación de la Administración financiera Gubernamental.

RESULTADO ESPERADO (2.1.1): Inventariados y valorados a nivel nacional los bienes muebles e inmuebles

Producto	Meta Anual	Ejecutado					Cumplimiento (Semestre)			Observaciones
		1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to. Trimestre	Total a la Fecha	Diferencia	%	Alerta	
1) Bienes Inmuebles inventariados y Valorados a nivel Nacional de los sigtes sectores: Ensanche Quisqueya Miraflores San Juan Bosco Ciudad Colonial San Carlos San Gerónimo Los Prados Julieta Morales Ensanche Paraíso Ensanche Naco Ciudad Nueva Villa Francisca Villa Consuelo Villa Juana Municipio de Bani, Santiago y San Fancisco	40,000	8,797	1,468	13,005	18,098	41,368	1368	103%		



2) Actualización de la Capa enlace Catastral de los sigtes sectores: Ensanche Quisqueya Miraflores San Juan Bosco Ciudad Colonial San Carlos San Gerónimo Los Prados Julieta Morales Ensanche Paraíso Ensanche Naco Ciudad Nueva Villa Francisca Villa Consuelo Villa Juana Municipio de Bani, Santiago y San Fancisco	780	205	25	130	265	625	-155	80%		No se cumplió con la meta establecida debido al Incremento de la Pandemia,
---	-----	-----	----	-----	-----	-----	------	-----	---	--

Eje Estratégico: Fortalecimiento Institucional


Objetivo Estratégico (3): Implementar un modelo integral y eficiente de gestión institucional mediante un conjunto de estrategias de desarrollo organizacional basadas en un sistema de evaluación del desempeño institucional y en un conjunto de estrategias de gestión de personal orientadas a favorecer la calidad del trabajo, la productividad y la satisfacción de los clientes internos y externos.

Estrategia Derivada (3.1): Fortalecimiento del programa de Desarrollo Organizacional.

Resultado Esperado (3.1.1): Fortalecida la Normatización de la Gestión Institucional del Ministerio de Hacienda (MH).

		Ejecutado					Cumplimiento (Semestre)			Observaciones
Producto	Meta Anual	1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to. Trimestre	Total a la Fecha	Diferencia	%	Alerta	
3) Lanzamiento Carta Compromiso de la DGCN	100%	25%	25%	20%	10%	80%	-20%	80%		Esta siendo ajusta según las observaciones del MAP
4) Satisfacción Ciudadana	100%	15%	20%	23%	10%	68%	-32%	68%		Este indicador mide el cumplimiento de la meta física: uC, IP y Emision de Certificaciones

Resultado Esperado (3.1.4): Institucionalizada la Gestión de Planificación de la DGCN


		Ejecutado					Cumplimiento (Semestre)			Observaciones
Producto	Meta Anual	1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to. Trimestre	Total a la Fecha	Diferencia	%	Alerta	
5) Elaboración del Plan Estratégico Institucional 2020-2023	100%	25%	25%	15%	15%	80%	-20%	80%		En proceso de elaboración

6) Elaboración de los Terminos de Referencia del Proyecto BID Consultoria para elaboracion de Normas Tecnicas Catastrales, Desarrollo del SIG	100%	30%	20%	25%	25%	100%	0%	100%		
---	------	-----	-----	-----	-----	------	----	------	--	--


Resultado Esperado (3.1.6): Fortalecida la gestión administrativa-financiera del MH

Producto	Meta Anual	Ejecutado					Cumplimiento (Semestre)			Observaciones
		1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to. Trimestre	Total a la Fecha	Diferencia	%	Alerta	
7) Diseño y construcción de: A) Salón de Reuniones en la Sede Central. B) Área de Servicio al Usuario. C)Adecuación de las areas del primer y segundo piso de la sede central.	100%	30%	0	0	0	0	-70%	30%		No se ha ejecutado por falta de presupuesto
8) Adquisición de Flota Vehicular	2	0	0	0	0	0	-2	0%		Se realizó la Licitación
9) Uso del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	100%	25%	25%	30%	10%	90%	-10%	90%		
10) Satisfacción Ciudadana	100%	15%	14%	15%		44%	-56%	44%		Se mide la publicacion de la ejecucion financiera

Resultado Esperado (3.1.7): Posicionada la imagen del MH


		Ejecutado					Cumplimiento (Semestre)			Observaciones
Producto	Meta Anual	1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to. Trimestre	Total a la Fecha	Diferencia	%	Alerta	
11) Implementación de la estrategia de promoción institucional.	5	0	1	0	1	2	-3	3		Actividad por trabajar: Organizar conferencias y talleres

Estrategia Derivada (3.2): Fortalecimiento de la Gestión de Recursos Humanos.**Resultado Esperado (3.2.1): Normalizada la Administración de Recursos Humanos.**


		Ejecutado					Cumplimiento (Semestre)			Observaciones
Producto	Meta Anual	1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to. Trimestre	Total a la Fecha	Diferencia	%	Alerta	
12) Cumplimiento Sistema de monitoreo de la administración pública (SISMAP)	100%	24%	24%	15%	15%	78%	-22%	78%		


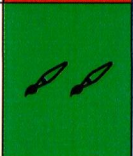

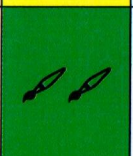

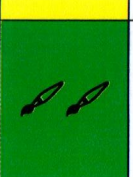
Estrategia Derivada (3.3): Fortalecimiento de los Sistemas de Información y Servicios de Atención al Ciudadano





Resultado Esperado (3.3.1): Implementado el Gobierno Electrónico del MH








Producto	Meta Anual	Ejecutado					Cumplimiento (Semestre)			Observaciones
		1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to. Trimestre	Total a la Fecha	Diferencia	%	Alerta	
13) Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE).	100%	15%	20%	29%	23%	87%	-13%	87%		Este Indicador a la fecha no ha sido calificado.





Productos Rutinarios





Producto	Meta Anual	Ejecutado					Cumplimiento (Semestre)			Observaciones
		1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to. Trimestre	Total a la Fecha	Diferencia	%	Alerta	
14) Ciudadanos reciben servicios de Expedición de Certificado de Avalúos	100%	15%	25%	25%	32%	97%	-3%	97%		

15) Elaboración y Actualización de Estudios de Mercado Locales (Índices de Precios): • Provincia Santiago Rodríguez Municipios: • Boca Chica • Los Alcarrizos • Pedro Brand • San Antonio de Guerra Actualización: • San Francisco Macorís • Samaná • María Trinidad Sánchez	8	1	0	0	3	4	-4	50%		Solo se ha resolutado uno no se presentan avances significativos en la meta estipulada, suspendidas por el incremento de la pandemia.
16) Identificación y Valoración de las propiedades del Estado (dentro del proceso de Titulación)	100%	15%	15%	35%	30%	95%	-5%	95%		
17) Digitalización de expedientes físicos.	30,000	44	402	525	20,722	21,693	-8307	72%		No se cumplió con la meta establecida debido al Incremento de la Pandemia y la falta de personal en el departamento.
18) Elaboración del anteproyecto de Presupuesto Institucional.	100%	0%	0%	100%	0%	100%	0%	100%		
19) Monitoreo y Evaluación de los planes	100%	15%	22%	20%	25%	82%	-18%	82%		
	4	1	1	1	1	4	0	100%		

20) Elaboración Memoria anual e informe ejecutivo	1	0	0	0	1	0	0%	100%		Esta en Proceso de elaboración ya se esta revisando para ser enviada al Misterio de la Presidencia.
21) Elaboración de Plan Operativo Anual.	100%	25%	25%	30%	20%	100%	0%	100%		
22) Elaboración e implementación del Plan de compras	100%	25%	25%	30%	15%	95%	-5%	95%		
23) Mantenimiento de los activos fijos: Equipos, Vehículos, Plantas y la regularización del Sistema Eléctrico.	100%	25%	15%	40%	10%	95%	-5%	95%		
24) Elaboración del anteproyecto de Presupuesto Institucional.	100%	0%	0%	100%	0%	100%	0%	100%		
25) Elaboración Memoria anual e informe ejecutivo	1	0	0	0	1	0	0%	100%		

26) Documentación y rediseño de procesos y procedimientos de áreas técnica y transversales.	2	0	1	0	0	1	-1	50%		Solamente se pudo realizar 1 por el incremento de la Pandemia
27) Seguimientos de NOBACI (Normas de Control Interno CGR).	100%	29%	30%	30%		89%	-11%	89%		Este Indicador a la fecha no ha sido calificado.
28) Elaboración de Informes de Estadísticas Institucionales	4	1	1	1	1	4	0	100%		
29) Elaboración e implementación del Plan de compras	100%	0%	0%	50%	45%	95%	-5%	95%		
30) Recepción, Custodia y Administración de materiales y suministro	100%	25%	30%	20%	20%	95%	-5%	95%		
31) Mantenimiento e Higienización Edificio del Catastro.	100%	30%	30%	20%	20%	100%	0%	100%		
32) Coordinación y organización de actividades institucionales: Mes Patrio y Aniversario de la Institución	4	2	0	0	1	3	-1	1		

33) Elaboración de un Plan de Fortalecimiento de la Gestión del talento Humano.	100%	35%	20%	15%	10%	80%	-20%	80%		
34) Proyección y pago del Bono por Desempeño.	100%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	100%		
35) Tramitación y obtención de Nombramientos, Cambios de Designación, Reajustes de Sueldo y Traslados de Empleados	100%	10%	25%	25%	35%	95%	-5%	95%		
	100%	50%	0%	25%	20%	95%	-5%	95%		

36) Tramitación de los servidores de la institución que califican para retiro y/o pensión.	100%	20%	25%	30%	5%	80%	-20%	80%		no son acuerdos, son colaboraciones
37) Gestión y pago del Subsidio Educativo para: SEDE CENTRAL y Delegaciones)	100%	20%	35%	40%	0%	95%	-5%	95%		
38) Implementación del Programa de Salud, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales en la DGCN	3	1	0	0		1	-2	0		
	2	1	0	0		1	-1	1		Falta implementar la segmentación de la Red

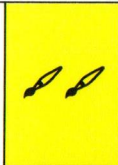

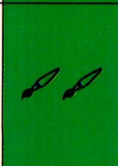






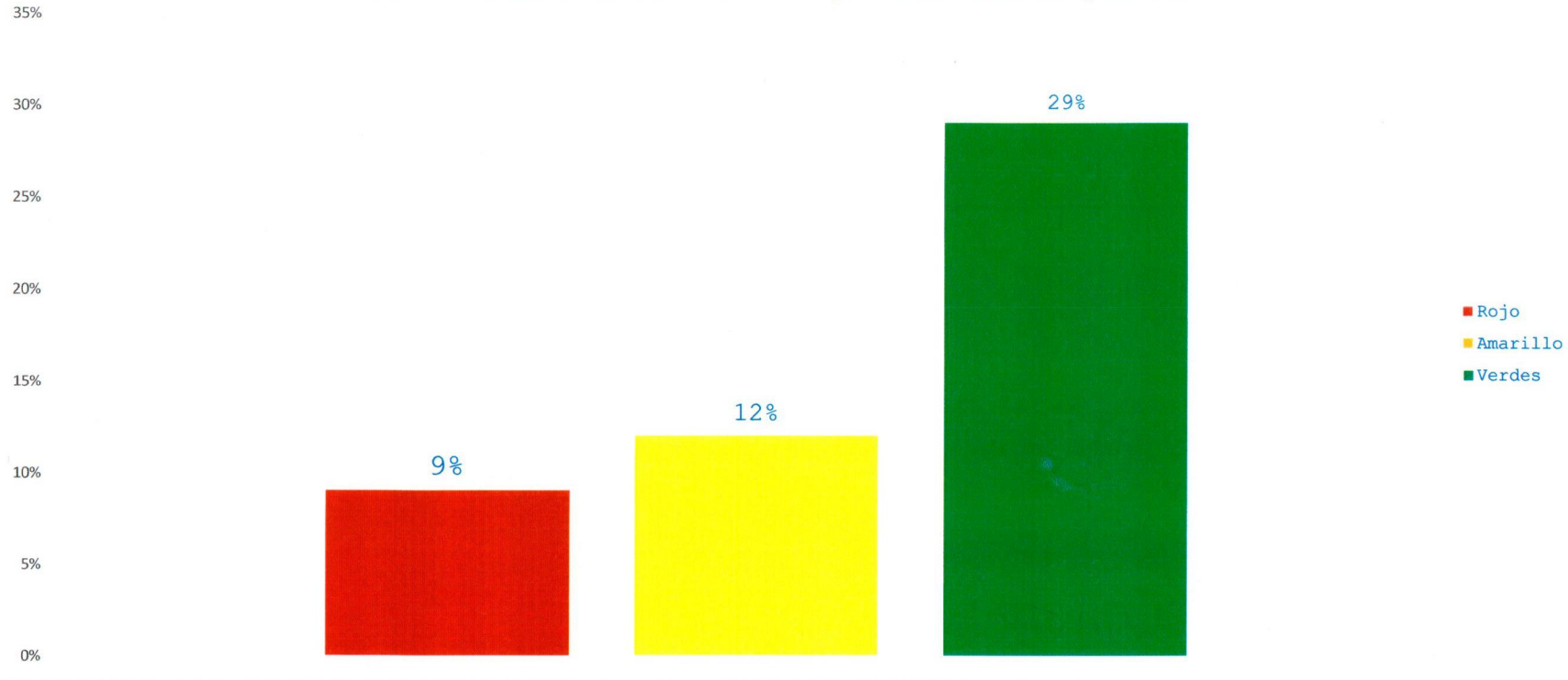
39) Diseño e implementación del programa de Capacitación y Desarrollo continuo del talento humano.	100%	40%	20%	10%	15%	85%	-15%	85%		
40) Elaboración de Acuerdos por Resultados alineados al POA	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%		
41) Realización de Soporte informático a usuarios Internos y Externos	100%	25%	30%	20%	15%	90%	-10%	90%		
42) Mantenimiento, actualización y mejora de la Página web de la DGCN	100%	30%	30%	20%	10%	90%	-10%	90%		
43) Mantenimiento, actualización y mejora de la Intranet Institucional	100%	25%	30%	5%	25%	85%	-15%	85%		
44) Mantenimiento del sistema de Información Catastral	100%	30%	25%	10%	30%	95%	5%	95%		
45) Actualización e implementación del Plan de Contingencia Informático	100%	25%	20%	15%	10%	70%	-30%	70%		Como parte de la actualización del plan, se han tomado nuevas medidas para ajustarnos a los nuevos tiempos. En este caso estamos gestionando un espacio dentro del Data Center del Estado como parte del plan de continuidad y de recuperación.
46) Asistencia y tramitación de solicitudes de información de ciudadanas y ciudadanos de acuerdo a la Ley 200-04.	100%	30%	22%	40%	0%	92%	-8%	92%		
47) Cumplimiento de la Ley 200-04	100%	30%	30%	10%	15%	85%	-16%	85%		

Gráfico I. Avances del POA 2020 por cantidad de productos



Dña FELIPE Ciprián

ANNY REYES RAMIREZ

Enc. Del Departamento de Planificación y Desarrollo

